



Oggetto: FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2A – Competenze di base PROGETTO PON FSE "A scuola di competenze"
Cod.id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-150

CONTRATTO TRA

L'Istituto Comprensivo "R. De Simone", con sede in Via Montepiana, 2 – San Pietro Vernotico (BR), nella persona del suo legale rappresentante, il Dirigente Scolastico dott.ssa **Loreta Chirizzi** C.F. CHRLRT61H63I930H (d'ora in poi semplicemente Istituto Scolastico) domiciliato per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 91071550742 e codice meccanografico BRIC82300E.

E

La Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2- Partita Iva 01659600082, con sede legale in via Nino Pesce 82/84 – 18018 Arma di Taggia (IM), nella persona del suo legale rappresentante sig.ra **Valeria Rolla** domiciliata presso la citata Cooperativa, (d'ora in poi semplicemente cooperativa)

- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 4396 del 9 marzo 2018 "Progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
Azione 10.2.2A – Competenze di base PROGETTO PON FSE "A scuola di competenze"
Cod.id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-150
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 42 del 14/03/2018;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 137 del 07.05.2018;
- VISTA** la candidatura n. 1014143 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 23.05.2018
- VISTA** la nota ministeriale [AOODGEFID\20674](#) del 21/06/2019 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID Prot. 18425 del 05 giugno 2019.
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. [AOODGEFID-22747](#) del 01/07/2019 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.* Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020–" Asse I – Istruzione Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.
Autorizzazione progetti.
- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d'Istituto n.40 del 10/09/2019;
- VISTI** i criteri per la selezione per gli ESPERTI, approvati dal Collegio dei Docenti con delibera n. 14 del 25/09/2019 e deliberati dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 04/10/2019 con delibera n. 44
- CONSIDERATA** l'impossibilità di utilizzare personale interno all'istituzione scolastica per mancanza di soggetti dotati delle necessarie competenze
- VISTO** l'avviso esterno per persone giuridiche per il reclutamento di Esperti, prot. 452/U dell'11/02/2020
- VISTO** Le candidature pervenute entro i termini
- VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/03/2020 prot. n. 838/U

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

ART. 2 Oggetto e destinatari

L'Istituto Comprensivo di San Pietro V.co affida alla Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2, l'incarico per la realizzazione dei Moduli 7 e 8 rispettivamente "ENGLISH CAMP" e "ENGLISH PLANET" e , in relazione alle domande prodotte ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae, depositato agli atti della scuola, dell'esperto Yau Jamie Man Hang. La Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2 si impegna a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, per il PON – **Competenze di base PROGETTO PON FSE "A scuola di competenze" Cod.id. 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-150** il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale. L'attività dovrà svolgersi in presenza presso L'Istituto Comprensivo di San Pietro V.co, oppure on line, in caso di richiesta dell'Istituto, in orario extrascolastico, e secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Modulo	Titolo modulo	periodo	ore	Compenso orario	Compenso Complessivo lordo
MODULO 7	ENGLISH CAMP	giugno/luglio	30	70,00 euro	2.100,00
MODULO 8	ENGLISH PLANET	Giugno/settembre	30	70,00 euro	2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate dal Responsabile dell'Istituto.

La Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2 si impegna, ai fini di cui all'art. 2, a far trattare all'esperto, le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti. L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- definire i programmi, predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, verifiche;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe (nuove sezioni previste in piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- inserire dati di propria competenza, relativi all'attività svolta nel Piano (calendario, prove di verifica, ecc.) nel Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani;
- accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- **Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico.**

Art. 3 Durata

Il presente contratto di durata annuale, ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/07/2021. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Art. 4 - Verifiche

La Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2 si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare, tramite l'esperto, alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto corrisponderà alla Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2 la somma complessiva di € 4.200,00 Lordo Stato per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività di progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, previa presentazione del relativo documento contabile.

Qualora il numero degli alunni frequentanti scendesse a un numero inferiore a 9 per due incontri consecutivi, il modulo verrà chiuso e verranno retribuite solo le ore effettivamente effettuate dall'esperto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

Art. 6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Associazione di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 13.

Art. 8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare alla Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 10 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, La Cooperativa si impegna a far apporre all'esperto la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara: 1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312; 2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni a lui affidati nell'ambito dell'intervento didattico, cui al presente contratto.

Art. 11 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 12- Codice di comportamento

La Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2 dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013). Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 13 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA Fabio Massafra. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 14- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Società Cooperativa Sociale Bell Beyond 2

Il legale rappresentante

Valeria Rolla

I.C. R.De Simone

Il Dirigente Scolastico

Loreta Chirizzi

Firmato digitalmente da: ROLLA VALERIA

Data: 23/06/2021 09:10:58