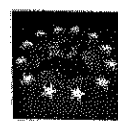




ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239
<https://www.icdesimone.it> - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



Prot.

Al personale dell'Istituto
Sito web della Scuola

OGGETTO: Avviso interno per reclutamento ESPERTO in gestione, implementazione assistenza informatica e manutenzione del sito WEB della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di individuare un esperto interno per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e assistenza informatica all'istituzione, nonché la tenuta e la cura / aggiornamento del sito web; www.icdesimone.it;

VISTO l'art. art. 44, comma 4, e l'art. 45 del D.l n 129/2018,; denominato Regolamento;

CONSIDERATA la necessità di assicurare il servizio di assistenza dei laboratori didattici, della Rete e del sito dell'Istituzione scolastica

CONSIDERATO che occorre individuare un operatore in possesso di specifiche competenze tecnico-informatiche cui conferire l'incarico di esperto per la manutenzione e assistenza hardware/software e la manutenzione del sito;

CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede un'adeguata esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del C.A.D. 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

VISTO il Decreto Lgs del 12 aprile 2006 n° 163, Codice dei contratti pubblici, relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

VISTA la Legge del 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 14 marzo 2019;

VISTO il programma Annuale 2021 deliberato in data 11 febbraio 2021

TENUTO CONTO della disponibilità finanziaria di cui l'Istituto può disporre, finalizzando le risorse alle azioni in oggetto, di € 3.770 LD (lordo dipendente), da distribuire come costi nell'EF 2021 in due tranche, per razionalizzare le spese con le dotazioni finanziarie (8/12 e 4/12);

EMANA

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto il presente avviso interno per il conferimento dell'incarico di gestione e assistenza per la dotazione informatica e per l'assistenza alla rete di questa Istituzione scolastica e manutenzione del sito ufficiale www.icdesimone.it

INDICAZIONI E PROCEDURE

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

La fornitura di assistenza informatica è relativa alla dotazione informatica dell'istituto con particolare indicazione ai computer degli alunni, delle classi ed in genere alla "rete" di cui è dotata la Scuola, con lo scopo di assicurare l'istituto da eventuali malfunzionamenti di hardware e software.

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questa Scuola che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione, assicurando l'acquisto a parte dal presente bando, delle parti hardware. La necessità di sostituzione di software o nuovi acquisti sono concordati e sono a carico dell'istituto.

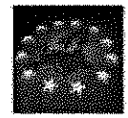
- La persona aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a:



ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671339
<https://www.icdesimone.it> - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



- fornire un'adeguata assistenza specifica e sovrintendere al funzionamento dei computer dell'Istituto, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);

-effettuare l'installazione, la manutenzione e la riparazione *hardware*;

- effettuare le operazioni inerenti all'installazione di *software* aggiuntivi;

- installare e provvedere alla manutenzione degli *anti-virus* e *anti-spyboot* da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e l'aggiornamento del sistema operativo qualunque sia .

- effettuare assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;

- effettuare il salvataggio dei dati;

• Per quanto riguarda la Rete, provvedere :

- alla creazione/disabilitazione/reset degli account utente della rete didattica e della piattaforma Gsuite
- all'assegnazione del profilo di autorizzazione all'account utente
- ad abilitare l'uso di internet nei plessi:

- 1) De Gasperi;
- 2) De Simone;
- 3) Alighieri;
- 4) Minzoni

soltanto sui dispositivi di proprietà dell'istituto e del personale scolastico registrati tramite mac address; abilitato alla creazioni di filtri web dedicati all'ambiente didattico.

Per quanto riguarda il sito, provvedere a:

• tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito

<https://www.icdesimone.it/> . Il sito web, già esistente a norma, dovrà essere di massima facilità d'uso e permettere pubblicazione in tempo reale (max 12 ore) di documenti e di ogni tipo di informazione tramite un servizio estremamente intuitivo, veloce e completo. Nello specifico dovrà prevedere:

- Il costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente, con la possibilità che le stesse possano essere integrate o completate in base alle nuove normative;
- Il completo rispetto del D.Lgs. (amministrazione trasparente) e successive modificazioni;
- Il controllo sul rispetto dei requisiti di pubblicazione dei documenti
- Il rispetto dei requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione.

Art. 2 - Periodo di svolgimento

L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto e avrà validità sino al 31/12/2021 con possibilità di proroga dei suoi effetti per l'anno 2022 (1 genn-31-dic.);

Art. 3 - Requisiti di ammissione

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di ammissione: un'adeguata e comprovata esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del C.A.D. 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

Il criterio di valutazione dei requisiti di cui sopra sarà il seguente:

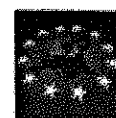


ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icesimone.it - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



- Comprovato possesso delle competenze richieste attraverso evidenze verificabili.
- Esperienze pregresse nella gestione di un sito web scolastico.

Art. 4 - Domanda di ammissione

Gli interessati dovranno comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, entro e non oltre le ore 13.00. Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire entro le ore **12.00 del giorno 23 Febbraio 2021** inviando formale candidatura ad uno degli indirizzi di posta istituzionale. La domanda di partecipazione al bando, con allegato il curriculum in formato europeo, dovrà essere firmata in ogni pagina dal proponente e dovrà espressamente indicare nell'oggetto, oltre che i dati del mittente, la dicitura: "Bando di gara per la manutenzione e assistenza hardware/software e per la manutenzione del sito web dell'Istituto"

Sono declinate le responsabilità dell'Istituzione Scolastica in caso di ritardo nella consegna del documento, danneggiamento o smarrimento dello stesso.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione e delle dichiarazioni indicate, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal procedimento.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze istituzionali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Art. 5 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE – La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal dirigente scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, seguente la seguente tabella di valutazione dei titoli:

INDICATORI	PUNTI
Certificazioni informatiche (max 10 punti)	2 punti per ogni certificazione
Esperienza pregressa analoga presso l'Istituto (max 10 punti)	2 punti per ogni anno
Esperienza analoga in altre scuole (max 10)	2 punti per ogni anno
TOTALE MAX 30 PUNTI	

Art. 6 - Contratto da stipulare e relativo compenso

Con il candidato selezionato, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso per la prestazione è fissato in euro 3.770,00 Lordo Dipendente, per tutta la durata del contratto. Il compenso verrà corrisposto con la formula 50% all'atto della sottoscrizione del presente contratto e del 50% entro il 31 dicembre 2021, previa presentazione di una relazione di assistenza

Art. 7 - Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico medesimo. In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione sarà notificata alla controparte almeno trenta giorni prima della data di risoluzione dell'incarico.

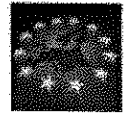


ISTITUTO COMPRESIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239

https://www.icdesimone.it - email: bric82300c@istruzione.it - C.F.91071550742



La scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa mutamento di carattere organizzativo degli dei locali didattici, per reiterati inadempimenti del Fornitore di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite posta elettronica certificata.. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Tutti i dati personali, di cui l'I.C.I.C.R. De Simone venga in possesso in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo incarico, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. 101/2018 in attuazione del Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR). Essi saranno trattati anche con strumenti informatici e comunque in ottemperanza alle norme

vigenti. Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 2016, da considerarsi inderogabile.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.S. dott.ssa Loreta Chirizzi.

Il Dirigente Scolastico
Loreta Chirizzi

