



ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239
https://www.icesimone.it - email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



prot. vedi segnatura

San Pietro V.co, 16.11.2020

All'ALBO ON LINE dell'Istituto –
SEDE

A tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di BRINDISI

AVVISO PUBBLICO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Finanziamento progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2020-96 Titolo "Supportiamoci"

CUP J51D20000200006

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER INCARICHI DI COLLAUDATORE E FIGURA DI SUPPORTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020*
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d’Istituto n. 67 del 24/04/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 24/04/2020;
- VISTA** la candidatura n. 19146 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) in data 06/07/2020;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/027766 del 02/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto:
“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e

potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Autorizzazione progetto.*”

VISTI	i Decreti del MI n.186 e 187 del 26/03/2020;
VISTA	la nota del MI n. 562 del 28/03/2020
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 97 del 13/10/2020 di acquisizione del finanziamento al P.A. 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 101 del 02/11/2020 di nomina del RUP e autorizzazione per le attività di direzione e coordinamento di progetto del Dirigente scolastico
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020
TENUTO CONTO	di quanto previsto dal Manuale Operativo di Gestione pubblicato in data 13.10.2020
CONSIDERATO	di ritenere necessaria l’attivazione delle seguenti FIGURE DI SUPPORTO: n. 1 supporto operativo per il controllo della documentazione 1 supporto per il collaudo e l’avvio del sistema operativo,

INDICE

per la realizzazione del progetto

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-PU- 2020-96	Supportiamoci	14.000,00	2.470,59	16.470,59

la selezione per l’attribuzione dei seguenti incarichi:

- **N. 1 docente** come supporto operativo per il controllo e la raccolta di tutta la documentazione
- **N. 1 docente** come supporto per il collaudo, l’avvio dei device e la configurazione del sistema operativo

Criteri di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- Titoli specifici inerenti alle nuove tecnologie;
- Esperienze in qualità di Facilitatore, Valutatore, Tutor d’aula in progetti PON;
- Esperienze di formatore sulle ICT;
- Esperienze pregresse in qualità di progettista per altri FESR e FSE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche (ECDL o equivalenti).

Compiti del Collaudatore

Il Collaudatore avrà il compito di:

1. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
2. collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
3. risolvere eventuali problemi durante il processo di avvio di Microsoft Windows
4. attivare la protezione di sistema di Windows per aumentare la sicurezza
5. svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dalla DS e dalla DSGA;
6. collaborare con il DS, il DSGA e la figura del Supporto Operativo;
7. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati.

Compiti del Supporto Operativo

La figura del supporto operativo avrà il compito di:

1. supportare il DS e il DSGA per il controllo della documentazione presentata dalla famiglia e nell’applicazione dei criteri di attribuzione del comodato d’uso;
2. supportare il DS e il DSGA per il controllo e l’immissione della documentazione sulla piattaforma;
3. svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dalla DS e dalla DSGA;
4. collaborare con il DS, il DSGA e la figura del Collaudatore;
5. redigere i verbali relativi alla propria attività.

Procedure di selezione

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale n° 44 del 1/2/2001, artt. 33 e 40. La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base delle indicazioni fornite da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

La graduatoria, realizzata tenendo conto della tabella di valutazione dei titoli presente nel bando, sarà elaborata sulla base dei soli elementi di valutazione riportati nei curricula.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato.

Le risultanze delle candidature pervenute verranno pubblicate all'Albo on line del sito web dell'Istituto.

Attribuzione degli incarichi

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite nomina ad personam. La durata della nomina sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione procedente.

Il compenso complessivo calcolato per l'incarico di Collaudatore e per l'incarico di Supporto Operativo è di 245,00 euro lordo stato.

Altri requisiti per la partecipazione

Il bando è riservato al personale docente interno all'Istituto.

La figura di supporto sarà individuata tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, il curriculum vitae in formato europeo. Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Il titolo di studio e le generalità dell'Ente che lo ha rilasciato;
- Fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento;
- Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio;
- Competenze e/o certificazioni in campo informatico.

Presentazione delle domande di candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire Istanza di partecipazione presso la segreteria dell'Istituto - ufficio protocollo, o attraverso pec a bric82300e@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **24.11.2020**.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, l'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Formulazione graduatoria

La Commissione, costituita dal Dirigente Scolastico Loreta Chirizzi, dal Direttore dei servizi generali e amministrativi Fabio Massafra e dalla docente Maria Manis, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al capo d'Istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione della figura da nominare. I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola. L'Amministrazione contatterà direttamente i candidati selezionati i quali si renderanno disponibili con il primo incontro col Dirigente Scolastico.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Tabella valutazione titoli

	CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
	TITOLI	PUNTI

	Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche (ECDL o equivalenti).		
1	Corsi di perfezionamento o specializzazione attinente all'area (punti 2 ad incarico)	4	
2	Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di Progettista/Collaudatore (punti 3 ad incarico)	9	
3	Esperienze come formatore PON (punti 2 ad incarico)	4	
4	Esperienze come valutatore/facilitatore/tutor PON (punti 1 ad incarico)	2	
5	Partecipazione a corsi di formazione come formatore attinente all'incarico (punti 1 ad incarico)	4	
6	Partecipazione a corsi di formazione come corsista attinente all'incarico (punti 0,5 per corsi di durata superiore a 10 ore)	2	
7	Competenze informatiche certificate (punti 1,5 per cert.ne)	3	
8	Eventuali pubblicazioni (punti 1 ad incarico)	2	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO			/30

Le attività si svolgeranno presso il plesso De Simone in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, annualità 2019/2020, ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali. Parte integrante del presente AVVISO sono:

- L'ALLEGATO 1: istanza di partecipazione
- L'ALLEGATO 2: valutazione dei titoli
- L'ALLEGATO 3: Informativa Trattamento dati personali

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.icdesimone.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Loreta Chirizzi
documento firmato digitalmente

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione.