



ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239
https://www.icesimone.it - email:bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



prot. vedi segnatura

San Pietro V.co, 13.11.2020
All'ALBO ON LINE dell'Istituto –
SEDE

A tutte le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado
della Provincia di BRINDISI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INCARICO DSGA PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI / Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado AVVISO PUBBLICO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado. Finanziamento progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2020-96 Titolo "Supportiamoci" CUP J51D20000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Prot. 19146 del 06/07/2020*
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d’Istituto n. 67 del 24/04/2020;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 39 del 24/04/2020;
- VISTA** la candidatura n. 19146 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi strutturali (SIF 2020) in data 06/07/2020;
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/027766 del 02/09/2020 con la quale l’Autorità di Gestione del PON ha comunicato all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati al finanziamento;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 della Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Uff. IV – Autorità di Gestione del Ministero dell’Istruzione avente per oggetto:
“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze,

nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. *Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Autorizzazione progetto.*”

VISTI	i Decreti del MI n.186 e 187 del 26/03/2020;
VISTA	la nota del MI n. 562 del 28/03/2020
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 13/10/2020 di acquisizione del finanziamento al P.A. 2020;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 02/11/2020 di nomina del RUP e autorizzazione delle spese di gestione
VISTA	Le note prot. AOODRPU 2488/2020; 20230/2020; 4765/2020; 26634/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia inerenti le modalità di prestazione ai Dirigenti Scolastici all'espletamento dell'incarico aggiuntivo relativo ai PON a.s. 2019/20;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc. dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale
CONSIDERATA	la necessità di avvalersi della collaborazione tra il personale interno di figure, per lo svolgimento delle attività amministrativo-contabili per la realizzazione del progetto su menzionato
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Conferisce

Al DSGA FABIO MASSAFRA, in servizio presso questa Scuola l'incarico per n. 20 ore di attività amministrativo-contabili relative al Progetto:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.2.2A	10.2.2A - FSEPON-PU- 2020-96	Supportiamoci	14.000,00	2.470,59	16.470,59

Con i seguenti compiti:

- Coadiuvare il DS nella predisposizione e all'indizione dei bandi di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica;
- Partecipare alle commissioni per la valutazione delle candidature relative agli incarichi d'attivare;
- Registrare sulla piattaforma GPU il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- Registrare i contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- Gestire tutti gli atti amministrativo-contabili e in particolare tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato e gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Gestire l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma.

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente di € 18,50, per un totale di **1067** euro lordo dipendente. Il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto..

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari e nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente dichiarazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'istituto www.icdesimone.it (albo pretorio on line).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Loreta Chirizzi

documento firmato digitalmente

L'attività oggetto del presente documento rientra nel Piano dei Fondi Strutturali autorizzati all'Istituto ed è cofinanziata dal Fondo Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV – Autorità di Gestione.

